



入院のご案内



〒491-0104

一宮市浅井町小日比野字新太15番地

TEL : 0586-51-5522

FAX : 0586-51-6186

URL : raikoukai.or.jp



入院の手続き、入院中の過ごし方についてご説明します

目 次

	ページ
1. 入院の手続き	3
2. ご用意いただくもの	4
3. お願い	7
4. 病室について	7
5. 院内設備について	8
6. 入院費用について	10
7. 一日の過ごし方	11
8. 診療について	11
9. 看護体制について	11
10. 入浴の予定	12
11. 洗濯について	12
12. 美容について	12
13. 面会について	13
14. 外出・外泊について	13
15. お食事について	14
16. 安全対策ご協力のお願い	15
17. 非常時の際は	15
18. 個人情報の取扱いについて	15
19. 医療相談について	16
20. その他	16

1. 入院の手続き

- 1) 入院の手続きには、下記のものが必要ですので、入院時にお持ちください。
(空欄に“✓”して確認しましょう)

	入院同意書 身元引受書兼診療費等支払保証書		個室（2人室）・テレビ貸出 ・私物洗濯利用申込書兼同意書
	CSセット申込書		利用者カード（診察券）
	健康保険被保険者証		印鑑（認印）
	限度額適用認定証		入院のご案内（本冊子）
	後期高齢者医療被保険者証		特定疾患医療受給者証
	標準負担額減額認定証		身体障害者手帳
	後期高齢者福祉医療受給者証		心身障害者医療受給者証
	高齢者受給者証		ペースメーカー手帳
	介護保険被保険者証、負担割合証		被爆者健康手帳

- 2) 入院の連絡を受けられましたら、**指定の日時に**必要な書類や日用品などをお持ちのうえ、**1階入院受付まで**お越しください。
- 3) やむを得ない事情により、**入院の取り消しや変更**をされる場合は、**必ず地域サポート課までご連絡**ください。
- 4) 入院受付で、利用者カード（診察券）、保険証、入院同意書をお渡しください。
- 5) **保険証は、入院中であっても月1回の確認**をさせていただきます。
会計の際に窓口にご提示ください。
- 6) **保険証や入院申込書等の内容に変更**があった場合は、速やかに**受付へご提示**ください。

2. ご用意いただくもの

1) 衣類・日用品など

他の方のものとの取り違いを防ぐために、持ち物には油性のマジックで氏名をお書きください。
また、適宜補充・交換をお願いします。

(空欄に“✓”して確認しましょう)

(1) 必ずご準備いただくもの(赤字はCSセットに含まれておりません。各自でご準備ください。)

パジャマ(寝衣) 又は ゆかた	<ul style="list-style-type: none"> ・着脱の楽なものをお勧めします。 ・入浴時と汚れたときに着替えます。 ・私物洗濯利用の場合は6~8組ご準備ください。
下着類・靴下類: 3~4組	
普段着(回復期病棟入院の方)	
タオル: 4~6枚	<ul style="list-style-type: none"> ・入浴時に2枚ずつ使います。
バスタオル: 4~6枚	
シャンプー・リンス・ボディソープ	
洗体タオル 又は スポンジ	
ビニール袋	<ul style="list-style-type: none"> ・洗濯していただく衣類、タオル等を入れます。
ティッシュペーパー	
歯ブラシ 又は スポンジブラシ	
歯磨き粉	
口腔ケア用品(口腔ケアシート、オーラルバランス、リップクリームなど)	
ボディクリームなどの保湿クリーム	
ヘアブラシ・電気かみそり(男性) など日用品	
プラスチックコップ: 2個、ストロー	
靴(履き慣れたもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回程度、洗ってください。

(2) 必要に応じてご準備いただくもの

入れ歯洗浄剤	ハンドタオル
入れ歯ケース	おしりふきシート
楽のみ	清浄綿
食事用エプロン(使い捨て)	イヤホン

※リハビリ入院の場合

杖や押し車などは、リハビリの担当者から指示があったときにお持ちいただくようお願いします。

2) 入院生活に必要な日用品などをセット（有料）でご提供いたします。

（お申し込みされない場合は、日用消耗品も全てご用意して頂く必要があります）

「ケア・サポートセット（以下CSセット）」

(1) CSセットとは？

入院時に必要な衣類・タオル類の「日額定額制のレンタルサービス」です。
必要に応じて日用消耗品類をご利用いただくことができます。

(2) CSセットの内容（内容の詳細は別紙リーフレットをご覧ください）

Aセット： 寝間着類、タオル、日用品

Bセット： 寝間着類、タオル、日用品、リハビリ着

なお、上記のCSセットの中には「下着類、靴（リハビリ使用）、靴下、ビニール袋（洗濯物入）、イヤホン、電気カミソリ、洗体タオル、スポンジ」などは含まれておりません。各自でご準備をお願いします。

(3) CSセットのレンタル契約は、患者様と病院指定業者（株式会社トーカイ）との直接契約によりご利用いただけます。

お申込み方法は、1階入院受付カウンターまでお問合せ下さい。

また、レンタル料金/日額については、別紙リーフレットをご覧ください。

(4) CSセットのお支払いは、入院費とは別払いとなります。

また、お支払いの方法は、口座振替など各種ございます。

（お支払い方法の詳細は別紙リーフレットをご覧ください）

(5) CSセットのご利用請求書は、病院指定業者（株式会社トーカイ）より直接郵送されます。（請求書のお届けは、翌月の中旬頃です）

3) 薬・薬剤情報提供書

当院及び他医療機関で処方された薬のある方は、薬・薬剤情報提供書・お薬手帳を見せてください。



4) 貴重品について

多額の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。病院でのお預りは致しません。
盗難・紛失に関して、当院では一切責任を負いかねます。

5) 持込禁止物について

持ち込みを禁止するものの例を以下にお示しします。

これ以外のものについては看護師にご確認ください。

分類	持込禁止物の具体例
寝具類	毛布・タオルケット
刃物類	包丁・カミソリ・ナイフ・カッター・ハサミ
鋭利な物	キリ・裁縫針・ドライバー
発火物	ライター・マッチ
喫煙物	タバコ
飲酒物	酒類
可燃物	アルコール類・シンナー・灯油・練炭・炭
割れやすいもの	ガラス製品・陶器類
電気製品	テレビ及び周辺機器・ポータブルプレーヤー
熱源となるもの	ドライヤー・湯沸しポット・電気毛布
ペット類	犬・猫・小鳥・爬虫
その他	生花・生もの・腐りやすい食べ物・臭いのきつい化粧品

※持ち込み可能なものであっても、病棟スタッフが確認をさせていただくことがあります。

持ち込まれた物品の紛失や破損については、当院では一切責任を負いかねますのでご了承ください。

3. お願い

- 1) 入院中は、医師や看護師の指示に従い、本冊子「入院のご案内」に示す事項をお守りください。
また、他の患者様に迷惑をかけたり、以下のような病院の秩序を乱すような行為は慎んでください。
お守りいただけない場合は、やむを得ず退院していただくことがありますのでご注意ください。
 - ☆ 喫煙、飲酒・酩酊(酒酔い状態)
 - ☆ 粗野又は乱暴な行動(職員や他の患者様への暴力など)
緊急やむを得ない場合は身体拘束をさせていただくことがあります。
 - ☆ 届出のない外出(無断離院)
※ 無断離院による事故等には、当院での責任を負いかねます。
 - ☆ 医師・看護師・その他職員に対する解決しがたい要求の繰り返し
 - ☆ 職員以外の立ち入りを禁止・制限している区域への無断立ち入り
 - ☆ 故意による当院の物品・施設の破損、その他、当院での決まりに反する行為
※ 故意による破損でない場合も、病院施設・病院内の器具・寝具・備品などを破損されたときは、実費をいただくことがあります。
- 2) 入院中の自家用車・単車の駐車はご遠慮ください。
- 3) 壁紙が破れますので、病室に写真や絵を貼らないようお願いいたします。
- 4) ゴミは分別して、所定の場所にお捨てください。
ゴミ箱の場所や分別の仕方は、入院時に看護師がご説明します。



4. 病室について

- 1) 病室は、4人室・2人室・個室・特別室があり、病状やご希望、その時の空き状況で準備させていただいております。(2人室・個室・特別室は差額ベッド室)
- 2) 差額ベッド室はタイプによって料金が異なります。
詳しくは看護師又は総合相談コーナーにお問い合わせください。
- 3) ご希望によりテレビの貸し出しを行っています。ご希望の方は看護師にお知らせください。
- 4) 入院された病室、ベッドの位置は病状や病棟管理の事情で移動していただくことがあります。
その際にご協力をお願いします。
- 5) 病室、ベッド位置変更のご希望は、状況が許せば可能となることもあります。
看護師までご相談ください。

5. 院内設備について



- 1) 敷地内はすべて禁煙です。ご理解とご協力をお願いします。
- 2) 1階には事務室（入院外来受付・会計窓口）、総合相談コーナー、外来診察室、検査センター、リハビリテーションセンター、放射線科、自動販売機などがあります。
2階には病室、スタッフステーション、食堂・談話室、デイルーム、自動販売機、屋上庭園、リハビリテーションセンターがあります。
3階には病室、スタッフステーション、食堂・談話室、デイルーム、屋上庭園があります。
- 3) 各食堂に給茶機を設置しています。飲料の自動販売機は1階及び2階にあります。
- 4) 当院には売店がありませんので、
必要な日用品はご家族等により、予めご用意いただきますようお願いいたします。
- 5) 新聞・書籍ラックが各階にあります。ご利用になられましたら、元の場所にお戻しください。
- 6) コンセントのご使用について
 - (1) 白色コンセントのみご使用いただけます。利用の際は看護師までお知らせください。
 - (2) 他コンセントは医療用電源ですので使用しないでください。尚、白色コンセントについても点滴・処置等を行う場合は、使用を制限する場合がありますので、予めご了承ください。
- 7) テレビのご使用について
 - (1) 病室内でテレビ、ラジオ等をご使用の際は他の患者様のご迷惑にならないよう、「イヤホン」をご使用ください。
 - (2) 夜間の使用は、他の患者様の迷惑になることも考えられますので、消灯後にご遠慮ください。
- 8) 電話のご利用について
 - (1) 公衆電話は1階正面玄関横にあります。タクシー無料呼び出し電話も設置しています。
 - (2) スタッフステーションの電話は、緊急時を除きお取次ぎはいたしません。
電話がかかってきたことをお伝えしますので、1階正面玄関横の公衆電話をご利用ください。
また、起床前や消灯後のご利用は、他の患者様のご迷惑となりますのでご遠慮ください。

9) 携帯電話・スマートフォンの使用について

以下のルールにおいて使用が可能です。ご使用の場合は周囲の方々の迷惑とならないよう、音が出ない設定（マナーモード）にしてください。

場所		通話	メール WEB	留意事項
病棟	病室	×	○	・（多床室）通話はお止めください。 ・電源を切る必要はありません。 但し、医用電気機器からは1m以上はなして使用してください。
	食堂・談話室 デイルーム エレベーターホール 共有スペース	○	○	・医用電気機器からは1m以上はなして使用してください。 ・歩きながらの使用は危険ですのでお止めください。

<注意事項>

- (1) 消灯時間（21時）から起床時間（6時）までは電源をお切りください。
- (2) 医用電気機器に影響が発生した場合は、即座に使用を制限させていただく場合があります。
- (3) 医用電気機器及び医用電気機器装着中の方の半径1m以内に近づけないでください。
- (4) 病院は携帯電話・スマートフォンの紛失・故障などに関して、一切責任を負いません。
自己管理をお願いします。
- (5) 職員から使用に関して指示があった場合は、その指示に従ってください。
- (6) 大声での通話や長時間の使用はご遠慮ください。
- (7) 皆様の安心・安全のため、ルールを守ってください。

10) PC・インターネットのご利用について

- (1) 特別室・個室以外の方のPC使用は、デイルームにてお願いします。他の患者様のご迷惑とならないようご配慮ください。尚、PCの貸出はしておりませんので、ご自身でご用意ください。
- (2) インターネットのご利用は、フリーWi-Fi・インターネット回線はございませんので、ポケットWi-Fi等をご自身でご用意ください。

※持ち込まれた物品の紛失や破損、停電によるPCデータ消失などについては、当院では一切責任を負いかねますのでご了承ください。

6. 入院費用について

- 1) 入院費用は、医科診療報酬点数表に基づき算定させていただいております。
但し、健康保険被保険者証を持参・提示いただけない場合は、
医科診療報酬点数表と同一の基準により計算した額的全額をご請求致します。
また、保険適用外サービスについては当院が別に定めた料金が課金されます。
- 2) 保険適用外サービスには差額ベッド室料、紙オムツ代、テレビ貸出し料金、私物洗濯代、
美容代などがあります。
- 3) 入院費用は、月2回に分けて精算します。毎月15日・末日に締め切り、
15日分は21日、末日分は翌月6日（休日の場合は翌日）に入院請求書を発行します。
お支払いは、現金又は振込み、口座振替、クレジットカード(VISA.マスター)にて
お願い致します。
- 4) 入院請求書について
 - (1) 医療療養病棟：1階会計窓口で発行しますので、お越しください。
回復期リハビリテーション病棟：病院サービス課職員が病室までお持ちします。
 - (2) 請求書発行後1週間以内に会計窓口でお支払いください。
時間は月～金 8:30～17:30、土 8:30～16:30 をお願いします。
(日・祝日、12月31日～1月4日は休業)
- 5) 退院される場合は、退院当日に病院サービス課職員が入院請求書を病室までお持ちしますので、
会計窓口で精算をお願いします。
- 6) 領収書は、高額療養費の申請や医療費控除の手続き等に必要です。
再発行は致しかねますので、紛失しないように保管してください。
- 7) 入院時の医療費、食費、居住費等は、所得や諸制度により減額になる場合があります。
詳細は、居住地の市町村役場にお問合せいただくか、
当院の総合受付若しくは総合相談センターまでお気軽にお尋ねください。
- 8) 入院時に保証金をお預りする場合があります。

7. 一日の過ごし方

- 1) 主治医による回診は、病状に応じて随時行います。
- 2) リハビリテーションは、主治医の指示により行います。

時間	主な日課
6:00	起床
7:30	朝食
9:00	検温
~	回診・リハビリ・入浴
11:45	昼食
13:00	回診・リハビリ
	入浴
18:00	夕食
21:00	消灯

8. 診療について



- 1) 患者様の治療や病状説明は、主治医が行います。休日や夜間など、主治医が不在の場合は当直医師が対応します。
- 2) 患者様の治療や検査の計画等については、主治医又は看護師が説明します。ご自身の病状について十分な説明を受け、理解し同意した上で治療をお受けください。理解できないことや納得できないことについては、何度でもご確認ください。
- 3) 治療についてご希望やお尋ねになりたいことがございましたら、主治医や看護師にお知らせください。
- 4) 病気や治療・検査等の説明には、ご家族がご同席されますようお願いいたします。
- 5) 入院中、他科及び他院の診療を希望される場合は、主治医若しくは看護師にご相談ください。

9. 看護体制について

- 1) A病棟、B病棟は回復期リハビリテーション病棟です。C病棟は医療療養病棟です。
- 2) 療養上のお世話は看護師と介護職員が行いますので、ご家族の面会以外の付添いは必要ございません。患者様やご家族の希望に基づき、主治医が必要と認めた場合は付添いを許可しますので、看護師にご相談ください。その場合は「**家族付添許可願**」を記入していただきます。
- 3) 当院では看護師の勤務は2交代制をとっています。夜勤体制となるのは16:30~翌朝8:30までです。A病棟・B病棟には看護職員2名、C病棟には看護職員2名、介護職員2名が勤務しています。

10. 入浴の予定

- 1) 入浴には主治医の許可が必要です。入浴日は病棟、身体状態により調整しておりますので、許可が出ましたら看護師よりお知らせします。
- 2) やむを得ず入浴ができない方については、必要に応じ適宜、清拭を行います。
- 3) 更衣は、入浴日に行います。A病棟、B病棟は週3回、C病棟は週1回となります。シーツ交換は週1回行い、汚れた場合は適宜交換します。

11. 洗濯について

- 1) 洗濯物は、洗濯カゴに入れますので、週1～2回は洗濯をお願いします。洗濯物がたまっていたり、着替えが少なくなった場合は、ご家族に連絡させていただくことがあります。
- 2) 入浴日を変更した場合は、ご希望があれば連絡させていただきます。看護師にお知らせください。
- 3) 業者による洗濯を希望される場合は、依頼、取次ぎをします。ご希望の方は看護師にお知らせください。
注意事項：寝具類、ウールやカシミア・シルク製品などお取扱いできません。

12. 美容について

- 1) 美容は、予約定員制で月1回、美容師が行っています。病室でのカットも行えます。
- 2) 申込みは、料金を添えて会計窓口でご予約ください。



13. 面会について

- 1) 面会時間は13:00~19:00です。
面会の際は、各病棟のスタッフステーションでスタッフに声をかけていただき、「面会票」をご記入の上、ご入室ください。
- 2) 正面玄関の開錠時間は月~金曜日は8:00~18:30、土曜日は8:00~17:00です。
日・祝日等の休日は、正面玄関横の時間外出入口をご利用ください。
時間外出入口の開錠時間は13:00~19:00です。
- 3) 感染防止のため、病室への出入りの際は、入口設置の消毒液で手指消毒をお願いします。
発熱や咳などの症状がある方や下痢など体調不良の方は、面会をご遠慮ください。
- 4) 小さなお子様ご同伴の面会、多人数・長時間での面会をご遠慮ください。
多床室においては、他の患者様の診療や安静を妨げないように、仕切りカーテン内又は病棟デイルームをお願いします。
- 5) 患者様の病状、診療の都合によっては、面会をご遠慮願うことがありますので、ご了承ください。
- 6) 病室への生花の持ち込みは、感染症やアレルギーの原因となることがありますので、ご遠慮ください。



14. 外出・外泊について

- 1) 入院中の外出・外泊には主治医の許可が必要です。
- 2) 外出・外泊の際は看護師までお知らせください。「外出・外泊届」を記入していただきます。
また、病棟を出られるとき及びお帰りのときには、必ず看護師に声をおかけください。
外出・外泊中に体の不調などがありましたら、病棟にご連絡ください。
- 3) 帰院予定日時を変更される場合は、必ず病棟までご連絡ください。
- 4) 食事の中止はできるだけ前日までにご連絡ください。直前では、取り消しできないことがあり、その場合には食事料金が算定されますので、ご了承ください。

15. お食事について

- 1) 朝食は 7:30、昼食は 11:45、夕食は 18:00 からとなっております。
- 2) 当院は医師の指示により、管理栄養士が献立を作成し、調理師が調理した物を、管理栄養士の管理のもとで適時適温に配慮し、提供しております。
- 3) 普通食（常食）の方は、朝食と夕食が選択メニューになっています。
1週間前までに管理栄養士がご希望を確認させていただきます。
- 4) お茶は各病棟に給茶機がございますので、ご自由にお使いください。
コップはご自身で準備をお願いします。
- 5) 配膳・下膳は職員が行います。
- 6) 治療上又は検査等の必要から、食事を止めたり、食事時間を変更していただくことがあります。
(この場合は事前にご説明します。)
- 7) 食べ物の差し入れは、医療及び衛生管理上、次のことにご注意ください。
 - (1) 治療食や食事制限されている方がいらっしゃいますので、事前^に看護師^にご相談^{ください}。
他の患者様への差し入れはご遠慮ください。
 - (2) 期限切れや腐敗等の恐れがありますので、少量でお願いします。
なお、腐敗等がみられた場合は、職員で処分させていただきますのでご了承ください。
 - (3) 飴や団子などは、喉につまりやすく、誤嚥^や窒息^の恐れがあり大変危険です。
召し上がる前に、看護師^にご相談^{ください}。
- 8) 病状に合わせた食事の内容、種類、形態で提供しておりますが、
食事についてご要望がございましたら、主治医、看護師又は管理栄養士にご相談ください。
可能な範囲でご要望に沿えるよう管理栄養士を交えて検討させていただきます。
- 9) 治療食や食事の栄養等についてお尋ねになりたいことがありましたら、
医師、看護師又は管理栄養士までお知らせください。
必要に応じて管理栄養士による栄養指導も行っております。

16. 安全対策ご協力のお願い

- 1) 当院では、入院時に患者様の『転倒・転落危険度』評価をさせていただいております。
- 2) 危険度により、介護用具・補助具等を選択し、看護・介護方法等を変更させていただきます。
- 3) 眼鏡・杖・老人車等が必要な場合は、普段お使いのものをお持ちください。
- 4) 靴や杖の先端は滑りにくいものをお使いください。
- 5) 寝巻きやパジャマの裾は引きずらないように、長い場合は丈つめ等をお願いします。
- 6) 顔認証による見守りシステムを導入しています。
患者様の安全のために顔写真を登録させていただく場合がありますのでご協力ください。
- 7) 様々な感染症予防の観点から、面会規制を行うことがあります。

17. 非常時の際は

- 1) 地震、火災等の非常事態が発生した場合は、あわてて外に飛び出したりしないで、
職員の指示・誘導に従い、落ち着いて行動されるようお願いいたします。
- 2) 各階に「施設案内図・避難経路図」が掲示してあります。
必ず入院時に避難経路と非常口をご確認ください。

18. 個人情報の取扱いについて

- 1) 当院は、患者様の個人情報を医療法人来光会が運営する各施設において提供する
医療・介護サービス及び各施設管理運営の範囲のみで収集・利用し、適正に管理運用しております。
- 2) 当院とその職員は守秘義務を遵守し、業務上知り得た患者様やご家族に関する秘密を、
正当な理由なく漏らすことは致しません。
- 3) 当院は、患者様の個人情報取扱いの基本方針及び利用目的を定め、公表しています。
院内の掲示物若しくは医療法人来光会のホームページをご覧ください。
- 4) 患者様又は代理人の方は、所定の手続きに基づいて、当院が保有する患者様の個人情報について
開示・訂正・追加及び利用停止等を請求することができます。
- 5) 個人情報の取扱いに関するご質問、苦情・相談は総合相談コーナーで受け付けております。

19. 医療相談について

入院希望や入院中の医療費等についてのご相談は、総合相談コーナーで受け付けております。
その他、ご相談やご不明なこともお気軽にお尋ねください。

20. その他

- 1) 入院中の診断書等（傷病手当証明書、入院証明書など）を希望される方は、受付までお越しく下さい。
なお、文書料が必要となることがありますので、詳細はお尋ねください。
- 2) 当院は、医療保険制度はもとより皆様からの診療費等を頂き運営させて頂いております。
何ら特別のお心遣いは必要ありません。皆様のお気持ちだけで十分でございます。
何卒よろしくお願い申し上げます。
- 3) 良いこと、至らないこと、皆様のお気づきの点がありましたら、ご意見・ご感想をお寄せください。
休日、夜間出入り口横に『明日の声』と称し、意見用紙とポストを用意しております。
どうぞご利用ください。頂いたご意見は、よりよい明日の糧になるよう、毎月院内の会議で報告し、適切に対応していきます。
- 4) その他不明な点、ご質問、ご要望などがありましたら、
看護師若しくは総合相談コーナーへお尋ねください。
- 5) 診療費等に関するお問い合わせ・ご相談先（日・祝日及び12/31～1/4除く）

	窓 口	対応時間
お問い合わせ	病院サービス課（事務室受付）	月～金 8：30～18：30
	(0586) 51-5522	土 8：30～17：00
支払等のご相談	窓 口	対応時間
	総合相談コーナー	月～金 8：30～18：30
	(0586) 53-6202	土 8：30～17：00

来訪者 駐車場のご案内



<注意事項>

駐車場のご利用時間は、
6:00~21:00 となります。
21:00以降は閉鎖します。

当施設利用目的以外の**不用な**
駐車はお断りいたします。

長時間エンジンを掛けた状態で
駐車はおやめください。
近隣のご迷惑になります。

不審な車両を発見したときは、
尾洲病院受付へお知らせください。

駐車場内における**事故・損害は、**
いかなる責任も負いかねます
ので、十分にご注意ください。



回復期リハビリテーション病棟：72床（2病棟）

医療療養病棟：59床（1病棟）

〒491-0104

一宮市浅井町小日比野字新太 15 番地

TEL:0586-51-5522（代表）

URL:raikoukai.or.jp

来光会

