

入院のご案内



〒491-0104

一宮市浅井町小日比野字新太15番地

TEL：0586-51-5522

FAX：0586-51-6186

URL： raikoukai.or.jp

入院の手続き、入院中の過ごし方についてご説明します

目 次

	ページ
1. 入院の手続き	3
2. ご用意頂くもの	4
3. お願い	7
4. 病室について	7
5. 院内設備について	8
6. 入院費用について	10
7. 一日の過ごし方	11
8. 診療について	11
9. 看護体制について	11
10. 入浴の予定	12
11. 洗濯について	12
12. 美容について	12
13. 面会について	13
14. 外出・外泊について	13
15. お食事について	14
16. 安全対策ご協力をお願い	15
17. 非常時の際は	15
18. 個人情報の取扱いについて	15
19. 医療相談について	16
20. その他	16

1. 入院の手続き

- 1) 入院の手続きには、下記のものが必要ですので、入院時にお持ちください。
(口欄に“✓”して確認しましょう)

入院同意書 身元引受書兼診療費等支払保証書	個室（2人室）・テレビ貸出 ・私物洗濯 利用申込書兼同意書
CSセット申込書	利用者カード（診察券）
マイナンバーカード（マイナ保険証）	印鑑（認印）
健康保険被保険者証（健康保険証）	入院のご案内（本冊子）
限度額適用認定証	特定疾患医療受給者証
後期高齢者医療被保険者証	身体障害者手帳
標準負担額減額認定証	心身障害者医療受給者証
後期高齢者福祉医療受給者証	ペースメーカー手帳
高齢者受給者証	被爆者健康手帳
介護保険被保険者証、負担割合証	

- 2) 入院の連絡を受けられましたら、**指定の日時**に必要な書類や日用品などをお持ちのうえ、**1階 入院受付窓口**までお越しください。
- 3) やむを得ない事情により、**入院の取り消しや変更**をされる場合は、**必ず1階 総合相談コーナー**までご連絡ください。
- 4) 入院受付窓口で、「入院同意書」「利用者カード（診察券）」「健康保険証」等をお渡しください。
- 5) 「マイナンバーカード」「健康保険証」等は、保険者の規則により、入院中であっても**月1回の確認**をさせていただきます。お支払いの際に入院会計窓口にご提示ください。
- 6) 「マイナンバーカード」「健康保険証」や「入院申込書」「入院同意書」等の内容に**変更**があった場合は、速やかに**受付へご提示**ください。

2. ご用意頂くもの

1) 衣類・日用品など

他の方のものとの取り違いを防ぐために、持ち物には油性のマジックで氏名をお書きください。

また、適宜補充・交換をお願いします。

(口欄に“✓”して確認しましょう)

(1) 必ずご準備頂くもの (CSセット契約者 (P5 参照) は、赤字の衣類・日用品のご準備は不要です。)

パジャマ (寝衣) 又はゆかた	・着脱の楽なものをお勧めします。
下着類・靴下類：3～4組	・入浴時と汚れたときに着替えます。
普段着 (回復期病棟入院の方)	・私物洗濯利用の場合は6～8組ご準備ください。
タオル：4～6枚	・入浴時に2枚ずつ使います。
バスタオル：4～6枚	
シャンプー・リンス・ボディソープ	
洗体タオル 又は スポンジ	
ビニール袋	・洗濯して頂く衣類、タオル等を入れます。
マスク	
ティッシュペーパー	
歯ブラシ 又は スポンジブラシ	
歯磨き粉	
口腔ケア用品 (口腔ケアシート、オーラルバランス、リップクリームなど)	
ボディクリームなどの保湿クリーム	
ヘアブラシ・電気かみそり (男性) など日用品	
プラスチックコップ：2個、ストロー	
運動靴	・月1回程度、洗ってください。

(2) 必要に応じてご準備頂くもの

入れ歯洗浄剤	ハンドタオル
入れ歯ケース	おしりふきシート
楽のみ	清浄綿
食事用エプロン (使い捨て)	イヤホン (テレビ・音楽等視聴用)

※リハビリ入院の場合

杖やシルバーカーなどは、リハビリの担当者から指示があったときにお持ち頂くようお願いします。

2) 入院生活に必要な日用品などをセット（有料）でご提供いたします。

（お申し込みされない場合は、日用消耗品も全てご用意して頂く必要があります）

「ケア・サポートセット（以下CSセット）」

（1）CSセットとは？

入院時に必要な衣類・タオル類の「日額定額制のレンタルサービス」です。

必要に応じて日用消耗品類をご利用頂くことができます。

（2）CSセットの内容（内容の詳細は別紙リーフレットをご覧ください）

Aセット： 寝間着類、タオル、日用品

Bセット： 寝間着類、タオル、日用品、リハビリ着

なお、上記のCSセットの中には「下着類、靴（リハビリに使用）、靴下、ビニール袋（洗濯物入）、イヤホン、電気カミソリ、洗体タオル、スポンジ」などは含まれておりません。各自でご準備をお願いします。

（3）CSセットのレンタル契約は、患者様と病院指定業者（株式会社トーカイ）との直接契約によりご利用頂けます。

お申込み方法は、1階 入院受付窓口までお問合せください。

また、レンタル料金/日額については、別紙リーフレットをご覧ください。

（4）CSセットのお支払いは、入院費とは別払いとなります。

また、お支払いの方法は、口座振替など各種ございます。

（お支払い方法の詳細は別紙リーフレットをご覧ください）

（5）CSセットのご利用請求書は、病院指定業者（株式会社トーカイ）より直接郵送されます。（請求書のお届けは、翌月の中旬頃です）

3) 薬・薬剤情報提供書

当院及び他医療機関で処方された薬のある方は、薬・薬剤情報提供書・お薬手帳を見せてください。



4) 貴重品について

多額の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。病院でのお預りは致しません。

盗難・紛失に関して、当院では一切責任を負いません。

5) 持込禁止物について

持ち込みを禁止するものの例を以下にお示しします。

これ以外のものについては看護師にご確認ください。

分類	持込禁止物の具体例
寝具類	毛布・タオルケット
刃物類	包丁・カミソリ・ナイフ・カッター・ハサミ
鋭利な物	キリ・裁縫針・ドライバー
発火物	ライター・マッチ
喫煙物	タバコ
飲酒物	酒類
可燃物	アルコール類・シンナー・灯油・練炭・炭
割れやすいもの	ガラス製品・陶器類
電気製品	テレビ及び周辺機器・ポータブルプレーヤー
熱源となるもの	ドライヤー・湯沸しポット・電気毛布
ペット類	犬・猫・小鳥・爬虫
その他	生花・生もの・腐りやすい食べ物・臭いのきつい化粧品

※持ち込み可能なものであっても、病棟スタッフが確認をさせて頂くことがあります。

持ち込まれた物品の紛失や破損については、当院は一切責任を負いませんのでご了承ください。

3. お願い

- 1) 入院中は、医師や看護師の指示に従い、本冊子「入院のご案内」に示す事項をお守りください。
他の患者様に迷惑をかける等、以下の病院の秩序を乱すような行為は慎んでください。
お守り頂けない場合は、やむを得ず退院して頂くか、警察へ通報する場合があります。

また病院に損害が生じたときは、本人又は身元保証人に賠償をして頂くことがありますので、ご留意ください。

☆ 喫煙、飲酒・酩酊(酒酔い状態)

☆ 粗野又は乱暴な言動（職員や他の患者様への暴力・暴言・脅迫・不当要求・ハラスメントなど）
※ 緊急やむを得ない場合は身体拘束をさせて頂くことがあります。

☆ 届出のない外出（無断離院）

※ 無断離院による事故等には、当院での責任を負いかねます。

☆ 医師・看護師・その他職員に対する解決しがたい要求の繰り返し

☆ 職員以外の立ち入りを禁止・制限している区域への無断立ち入り

☆ 故意による当院の物品・施設の破損、その他、当院での決まりに反する行為

※ 故意による破損でない場合も、病院施設・病院内の器具・寝具・備品などを破損されたときは、実費を頂くことがあります。

☆ 院内における写真・動画撮影、録音

☆ 社会通念から逸脱したモラルに欠けるSNS・インターネット上への投稿

- 2) 入院期間中の自家用車・単車の駐車はできません。

- 3) 壁紙が破れますので、病室に写真や絵を貼らないようお願いします。

- 4) ゴミは分別して、所定の場所にお捨てください。

ゴミ箱の場所や分別の仕方は、入院時に看護師がご説明します。



4. 病室について

- 1) 病室は、4人室・2人室・個室・特別室があり、病状やご希望、その時の空き状況で準備させていただいております。（2人室・個室・特別室は差額ベッド室）

- 2) 差額ベッド室はタイプによって料金が異なります。

詳しくは看護師又は1階 総合相談コーナーにお問い合わせください。

- 3) ご希望によりテレビの貸し出しを行っています。ご希望の方は看護師にお申し出ください。

- 4) 入院された病室、ベッドの位置は病状や病棟管理の事情で移動して頂くことがあります。
その際はご協力をお願いします。
- 5) 病室、ベッド位置変更のご希望は、状況が許せば可能となることもあります。
看護師までご相談ください。

5. 院内設備について



- 1) 敷地内はすべて禁煙です。ご理解とご協力をお願いします。
- 2) 1階には、外来受付窓口、入院受付窓口、入院会計窓口、総合相談コーナー、外来診察室、検査センター、リハビリテーションセンター、放射線科、自動販売機などがあります。
2階には、病室、スタッフステーション、食堂・談話室、デイルーム、自動販売機、屋外庭園、リハビリテーションセンターがあります。
3階には、病室、スタッフステーション、食堂・談話室、デイルーム、屋外庭園があります。
大駐車場の隣地には、リハビリパーク（リハビリ訓練専用庭園）があります。
- 3) 各食堂に給茶機を設置しています。飲料の自動販売機は1階及び2階にあります。
- 4) 当院には売店がありませんので、
必要な日用品はご家族等により、予めご用意頂きますようお願いいたします。
- 5) 新聞・書籍ラックが各階にあります。ご利用になられましたら、元の場所にお戻しください。
- 6) コンセントのご使用について
- (1) 白色コンセントのみご使用頂けます。利用の際は看護師までお知らせください。
 - (2) 他コンセントは医療用電源ですので使用しないでください。尚、白色コンセントについても点滴・処置等を行う場合は、使用を制限する場合がありますので、予めご了承ください。
- 7) テレビのご使用について
- (1) 病室内でテレビ、ラジオ等をご使用の際は他の患者様のご迷惑にならないよう、「イヤホン」をご使用ください。
 - (2) 夜間の使用は、他の患者様の迷惑になることも考えられますので、消灯後はご遠慮ください。
- 8) 電話のご利用について
- スタッフステーションの電話は、緊急時を除きお取次ぎはいたしません。

9) 携帯電話・スマートフォンの使用について

以下のルールにおいて使用が可能です。ご使用の場合は周囲の方々の迷惑とならないよう、音が出ない設定（マナーモード）にしてください。

場所		通話	メール WEB	留意事項
病棟	病室（個室以外）	×	○	・（多床室）通話はお止めください。 ・電源を切る必要はありません。但し、医用電気機器からは1m以上離して使用してください。
	病室（個室） 食堂・談話室 デイルーム エレベーターホール 共有スペース	○	○	・医用電気機器からは1m以上離して使用してください。 ・歩きながらの使用は危険ですのでお止めください。

<注意事項>

- (1) 消灯時間（21 時）から起床時間（6 時）までは電源をお切り頂くかマナーモードに切り替えてください。
- (2) 医用電気機器に影響が発生した場合は、即座に使用を制限させて頂く場合があります。
- (3) 医用電気機器及び医用電気機器装着中の方の半径 1m以内に近づけないでください。
- (4) 当院は携帯電話・スマートフォンの紛失・故障などに関して、一切責任を負いません。自己管理をお願いします。
- (5) 職員から使用に関して指示があった場合は、その指示に従ってください。
- (6) 大声での通話や長時間の使用はご遠慮ください。
- (7) 皆様の安心・安全のため、ルールを守ってください。

10) PC・インターネットのご利用について

- (1) 特別室・個室以外の方の PC 使用は、デイルームにてお願いします。他の患者様のご迷惑とならないようご配慮ください。尚、PC の貸出はしておりませんので、ご自身でご用意ください。
- (2) インターネットのご利用は、フリーWi-Fi・インターネット回線はございませんので、ポケット Wi-Fi 等をご自身でご用意ください。

※持ち込まれた物品の紛失や破損、停電による PC データ消失などについて、当院は一切責任を負いませんのでご了承ください。

6. 入院費用について

- 1) 入院費用は、医科診療報酬点数表に基づき算定させて頂いております。
但し、健康保険被保険者証をご持参・ご提示頂けない場合は、
医科診療報酬点数表と同一の基準により計算した額の全額をご請求します。
また、保険適用外サービスについては当院が別に定めた料金をご請求します。
- 2) 保険適用外サービスには差額ベッド室料、紙オムツ代、テレビ貸出し料金、私物洗濯代、美容代などがあります。
(CS セット利用料は、業者からの別請求となります)
- 3) 入院費用は、月2回に分けてご請求致します。毎月15日・末日に締め切り、
15日分は21日、末日分は翌月6日(休日の場合は翌日)に入院請求書を発行します。
お支払いは、現金又はクレジットカード(VISA.マスター)、振込み、口座振替にて
お願いします。
- 4) 入院請求書について
 - (1) 1階 入院会計窓口で発行しますので、お越しください。
 - (2) 請求書発行後1週間以内に入院会計窓口でお支払いください。
時間は月～金 8:30～17:30、土 8:30～16:30 をお願いします。
(日・祝日、12月31日～1月4日は休業)
- 5) 退院当日は事前に1階 入院会計窓口で精算をお済ませください。
- 6) 領収書は、高額療養費の申請や医療費控除の手続き等に必要です。
再発行はできかねますので、紛失しないように保管してください。
- 7) 入院時の医療費、食費、居住費等は、所得や諸制度により減額になる場合があります。
詳細は、居住地の市町村役場にお問合せ頂くか、
当院の1階 入院受付窓口・入院会計窓口又は総合相談センターまでお気軽にお尋ねください。
- 8) 入院時に保証金をお預りする場合があります。

7. 一日の過ごし方

- 1) 主治医による回診は、病状に応じて随時行います。
- 2) リハビリテーションは、主治医の指示により行います。

時 間	主な日課
6:00	起床
7:30	朝食
9:00	検温
～	回診・リハビリ・入浴
11:45	昼食
13:00	回診・リハビリ
	入浴
18:00	夕食
21:00	消灯

8. 診療について

- 1) 患者様の治療や病状説明は、主治医が行います。
休日や夜間など、主治医が不在の場合は当直医師が対応します。
- 2) 患者様の治療や検査の計画等については、主治医又は看護師が説明します。
ご自身の病状について十分な説明を受け、理解し同意した上で治療をお受けください。
理解できないことや納得できないことについては、何度でもご確認ください。
- 3) 治療についてご希望やお尋ねになりたいことがございましたら、主治医や看護師にお知らせください。
- 4) 病気や治療・検査等の説明には、ご家族がご同席されますようお願いいたします。
- 5) 入院中、他科及び他院の診療を希望される場合は、主治医若しくは看護師にご相談ください。



9. 看護体制について

- 1) A 病棟、B 病棟は回復期リハビリテーション病棟です。C 病棟は医療療養病棟です。
- 2) 療養上のお世話は看護師と介護職員が行いますので、ご家族の面会以外の付添いは必要ございません。
患者様やご家族の希望に基づき、主治医が必要と認めた場合は付添いを許可しますので、看護師にご相談ください。その場合は「**家族付添許可願**」を記入して頂きます。
- 3) 当院では看護師の勤務は2交代制をとっています。
夜勤体制となるのは17:00～翌朝8:30までです。
A 病棟・B 病棟には看護職員2名、C 病棟には看護職員2名、介護職員2名が勤務しています。

10. 入浴の予定

- 1) 入浴には主治医の許可が必要です。入浴日は病棟、身体状態により調整しておりますので、許可が出ましたら看護師よりお知らせします。
- 2) やむを得ず入浴ができない方については、必要に応じ適宜、清拭を行います。
- 3) 更衣は、入浴日に行います。A 病棟、B 病棟は週3回、C 病棟は週1回となります。シーツ交換は週1回行い、汚れた場合は適宜交換します。

11. 洗濯について

- 1) 洗濯物は、洗濯カゴに入れますので、週1～2回は洗濯をお願いします。洗濯物がたまっていたり、着替えが少なくなった場合は、ご家族に連絡させて頂くことがあります。

※CS セットに含まれないもの：下着・靴下類、普段着（回復期リハ病棟入院患者）

CS セット（有料）をご利用いただく場合は、洗濯物の量が少なくなりますので、ご活用ください。

- 2) 入浴日を変更した場合は、ご希望があれば連絡させて頂きます。看護師にお知らせください。
- 3) 洗濯業者による私物洗濯を希望される場合は、業者への依頼、取次ぎをします。ご希望の方は看護師にお知らせください。
注意事項：寝具類、ウールやカシミア・シルク製品などお取扱いできません。

12. 美容について

- 1) 美容は、予約定員制で月1回、美容師が行っています。病室でのカットも行えます。
- 2) 申込みは、料金を添えて1階 入院会計窓口でご予約ください。



13. 面会について

- 1) ① 面会時間は14:00~18:00です。18時以降は夕食時間と重なり、他の患者様のご迷惑になりますので、ご理解とご協力をお願い致します。② 1回の面会時間は最長30分迄です。
③ 面会可能曜日は、月~日、祝日です。④ 面会回数は1日1回で、1回の面会人数は3名迄です。
但し、看取り等のため主治医や当直医の特別の許可がある場合は、①~④の限りではありません。

⑤ 面会手続きは、各病棟のスタッフステーションでスタッフに声をかけていただき、「面会票」をご記入の上、ご入室ください。
- 2) 正面玄関の開錠時間は月~金曜日は8:00~18:30、土曜日は8:00~17:00です。
日・祝日等の休日は、正面玄関横の時間外出入口をご利用ください。
時間外出入口の開錠時間は13:00~19:00です。
- 3) 感染防止のため、病室への出入りの際は、入口設置の消毒液で手指消毒をお願いします。
発熱や咳などの症状がある方や下痢など体調不良の方は、面会をご遠慮ください。
- 4) 小さなお子様ご同伴の面会、多人数（4人以上）・長時間・複数回／日での面会をご遠慮ください。
多床室においては、他の患者様の診療や安静を妨げないように、仕切りカーテン内又は病棟デイコーナーをお願いします。
- 5) 患者様の病状、診療の都合によっては、面会をご遠慮願うことがありますので、ご了承ください。
- 6) 病室への生花の持ち込みは、感染症やアレルギーの原因となることがありますので、ご遠慮ください。
- 7) 新興感染症等により病棟でクラスターが発生した場合やその予防策として面会制限を行うことがあります。



14. 外出・外泊について

- 1) 入院中の外出・外泊には主治医の許可が必要です。
- 2) 外出・外泊の際は看護師までお知らせください。「外出・外泊届」を記入して頂きます。
また、病棟を出られるとき及びお帰りのときには、必ず看護師に声をおかけください。
外出・外泊中に体の不調などがありましたら、病棟にご連絡ください。
- 3) 帰院予定日時を変更される場合は、必ず病棟までご連絡ください。
- 4) 食事の中止はできるだけ前日までにご連絡ください。直前では、取り消しできないことがあり、その場合には食費が算定されますので、ご了承ください。

15. お食事について

- 1) 朝食は7:30、昼食は11:45、**夕食は18:00から**となっております。
- 2) 当院は医師の指示により、管理栄養士が献立を作成し、調理師が調理した物を、管理栄養士の管理のもとで適時適温に配慮し、提供しております。
- 3) 普通食（常食）の方は、朝食と夕食が選択メニューになっています。
1週間前までに管理栄養士がご希望を確認させていただきます。
- 4) お茶は**各病棟に給茶機**がございますので、ご自由にお使いください。
コップはご自身で準備をお願いします。
- 5) 配膳・下膳は職員が行います。
- 6) 治療上又は検査等の必要から、食事を止めたり、食事時間を変更して頂くことがあります。
(この場合は事前にご説明します。)
- 7) **食べ物の差し入れ**は、医療及び衛生管理上、次のことにご注意ください。
 - (1) 治療食や食事制限されている方がいらっしゃいますので、**事前に看護師にご相談**ください。
他の患者様への差し入れはご遠慮ください。
 - (2) 期限切れや腐敗等の恐れがありますので、少量でお願いします。
なお、腐敗等がみられた場合は、職員で処分させていただきますのでご了承ください。
 - (3) **飴や団子**などは、喉につまりやすく、**誤嚥や窒息の恐れがあり大変危険**です。
召し上がる前に、看護師にご相談ください。
- 8) **病状に合わせた食事の内容、種類、形態で提供**しておりますが、
食事についてご要望がございましたら、主治医、看護師又は管理栄養士にご相談ください。
可能な範囲でご要望に沿えるよう管理栄養士を交えて検討させていただきます。
- 9) 治療食や食事の栄養等についてお尋ねになりたいことがありましたら、
医師、看護師又は管理栄養士までお知らせください。
必要に応じて管理栄養士による栄養指導も行っております。

16. 安全対策ご協力のお願い

- 1) 当院では、入院時に患者様の「転倒・転落危険度」評価をさせて頂いております。
- 2) 危険度により、介護用具・補助具等を選択し、看護・介護方法等を変更させて頂きます。
- 3) 眼鏡・杖・シルバーカー等が必要な場合は、普段お使いのものををお持ちください。
- 4) 運動靴や杖の先端は滑りにくいものをお使いください。
- 5) 寝巻きやパジャマの裾は引きずらないように、長い場合は丈つめ等をお願いします。
- 6) 顔認証による見守りシステムを導入しています。
患者様の安全のために顔写真を登録させて頂く場合がありますのでご協力ください。
- 7) 様々な感染症予防の観点から、面会制限を行うことがあります。

17. 非常時の際は

- 1) 地震、火災等の**非常事態が発生した場合は**、あわてて外に飛び出したりしないで、**職員の指示・誘導に従い、落ち着いて行動されるよう**お願いします。
- 2) 各階に「**施設案内図・避難経路図**」が掲示してあります。
必ず入院時に避難経路と非常口をご確認ください。

18. 個人情報の取扱いについて

- 1) 当院は、**患者様の個人情報**を医療法人来光会が運営する各施設において提供する医療・介護サービス及び各施設管理運営の範囲のみで収集・利用し、**適正に管理運用しております。**
- 2) **当院とその職員は守秘義務を遵守**し、業務上知り得た患者様やご家族に関する秘密を、正当な理由なく漏らすことはありません。
- 3) 当院は、患者様の個人情報取扱いの基本方針及び利用目的を定め、公表しています。
院内の掲示物若しくは医療法人来光会のホームページをご覧ください。
- 4) 患者様又は代理人の方は、所定の手続きに基づいて、当院が保有する患者様の個人情報について開示・訂正・追加及び利用停止等を請求することができます。
- 5) 個人情報の取扱いに関するご質問、苦情・相談は**1階 総合相談コーナー**で受け付けております。

19. 医療相談について

入院希望や入院中の医療費等についてのご相談は、1階 総合相談コーナーで受け付けております。
その他、ご相談やご不明なこともお気軽にお尋ねください。

20. その他

- 1) 入院中の診断書等（傷病手当証明書、入院証明書など）を希望される方は、受付までお越しください。
なお、文書料が必要となることがありますので、詳細はお尋ねください。
- 2) 当院は、医療保険制度はもとより皆様からの診療費等を頂き運営させて頂いております。
何ら特別のお心遣いは必要ありません。皆様のお気持ちだけで十分でございます。
何卒よろしくお願い申し上げます。
- 3) 良いこと、至らないこと、皆様のお気付きの点がありましたら、ご意見・ご感想をお寄せください。
休日、夜間出入り口横に「明日の声」と称し、意見用紙とポストを用意しております。
どうぞご利用ください。頂いたご意見は、よりよい明日の糧になるよう、毎月院内の会議で報告し、適切に対応していきます。
- 4) その他不明な点、ご質問、ご要望などがありましたら、
看護師若しくは1階 総合相談コーナーへお尋ねください。
- 5) 診療費等に関するお問い合わせ・ご相談先（日・祝日及び12/31～1/4除く）

	窓 口	対応時間
お問い合わせ	入院受付・入院会計 (病院サービス課) (0586) 51-5522	月～金 8:30 ～ 18:30 土 8:30 ～ 17:00
	窓 口	対応時間
支払等のご相談	総合相談コーナー (地域サポート課) (0586) 53-6202	月～金 8:30 ～ 18:30 土 8:30 ～ 17:00

来訪者 駐車場のご案内



<注意事項>

駐車場のご利用時間は、
8:00~21:00 となります。
21:00 以降は閉鎖します。

当施設利用目的以外の
無用の駐車はお断りいたします。

長時間エンジンを掛けた状態で
駐車はおやめください。
近隣のご迷惑になります。

不審な車両を発見したときは、
尾洲病院受付へ
お知らせください。

駐車場内における事故・損害は、
いかなる責任も負いかねます
ので、十分にご注意ください。



回復期リハビリテーション病棟：72 床（2 階：A 病棟 36 床 ・ B 病棟 36 床）

医療療養病棟：59 床（3 階：C 病棟 59 床）

〒491-0104

一宮市浅井町小日比野字新太 15 番地

TEL：0586-51-5522（代表）

URL：raikoukai.or.jp

来光会

